

|                                                                                   |                                                                                                  |  |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------|
|  | Nombre del documento: Formato para la Asignación de Asesor Interno de Residencias Profesionales. |  | Código: ITTUX-AC-PO-007-02 |
|                                                                                   | Referencia a la Norma ISO 9001:2015                                                              |  | Revisión: 2                |
|                                                                                   | Requisito 8.5.1                                                                                  |  | Página 1 de 2              |

Departamento: (1)

No. de Oficio: (2)

**ASUNTO: Asesor interno de Residencias Profesionales.**

(3)

**C. (4)**

**CATEDRATICO DEL I.T. DE TUXTEPEC**

**P R E S E N T E.**

Por este conducto informo a usted que ha sido asignado para fungir como Asesor Interno del Proyecto de Residencias Profesionales que a continuación se describe:

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| a) Nombre del Residente:  | (5) |
| b) Carrera:               | (6) |
| c) Nombre del Proyecto:   | (7) |
| d) Periodo de Realización | (8) |
| e) Empresa                | (9) |

Así mismo, le solicito dar el seguimiento pertinente a la realización del proyecto aplicando los lineamientos establecidos para ello, en el procedimiento del SGC para la operación y acreditación de las Residencias Profesionales.

Agradezco de antemano su valioso apoyo en esta importante actividad para la formación profesional de nuestro estudiantado.

**A T E N T A M E N T E**

**(10)**

C.c.p. Expediente

|                                                                                   |                                                                                                  |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|  | Nombre del documento: Formato para la Asignación de Asesor Interno de Residencias Profesionales. |               |
|                                                                                   | Código: ITTUX-AC-PO-007-02                                                                       | Revisión: 2   |
|                                                                                   | Referencia a la Norma ISO 9001:2015<br>Requisito 8.5.1                                           | Página 2 de 2 |

### Instructivo de llenado

| NÚMERO | DESCRIPCIÓN                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.     | Anotar el nombre del departamento que emite el oficio.                                                                           |
| 2.     | Anotar el número de oficio correspondiente. Ejemplo: DCEA-001/2003.                                                              |
| 3.     | Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: TUXTEPEC, OAX. 2007-02-27.                                        |
| 4.     | Anotar el nombre completo del(la) docente que se asigna como asesor del proyecto.                                                |
| 5.     | Anotar el nombre completo del(la) residente (o residentes si en el proyecto participan dos o más).                               |
| 6.     | Anotar el nombre completo de la carrera que cursa el(la) residente.                                                              |
| 7.     | Anotar correctamente el nombre completo del proyecto que desarrollará el(la) residente.                                          |
| 8.     | Anotar el periodo y año de realización de la residencia profesional. (Por ejemplo: Enero-Junio/2014 o Agosto-Diciembre/2014).    |
| 9.     | Anotar el nombre completo de la empresa, organismo o dependencia en la cual realizará su residencia profesional.                 |
| 10.    | Anotar el nombre completo del(la) Jefe(a) del Departamento Académico correspondiente con mayúsculas, mismo(a) que deberá firmar. |