

	Nombre del documento: Formato de evaluación y seguimiento de la Residencia Profesional	Código: ITTUX-AC-PO-007-04
		Revisión: 4
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito 8.5.1	Página 1 de 2

Nombre del Residente: _____ (1) _____
 No. De Control: _____ (2) _____
 Carrera: _____ (3) _____
 Nombre del proyecto: _____ (4) _____
 Nombre de la empresa: _____ (5) _____
 Periodo de realización de la Residencia Profesional: _____ (6) _____
 Calificación Parcial (promedio de ambas evaluaciones): _____ (7) _____

En qué medida el Residente cumple con lo siguiente				
		Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el Asesor Externo	1.- Asiste puntualmente con el horario establecido		5	(8)
	2.- Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)		10	
	3.- Tiene iniciativa para colaborar		5	
	4.- Propone mejoras al proyecto		10	
	5.- Cumple con los objetivos correspondientes al proyecto		15	
	6.- Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma		15	
	7.- Demuestra liderazgo en su actuar		10	
	8.- Demuestra conocimiento en el área de su especialidad		20	
	9.- Demuestra un comportamiento ético (es disciplinado, acata órdenes, respeta a sus compañeros de trabajo, entre otros)		10	
			Calificación Total	100
Observaciones: (10)				
Nombre y firma del asesor externo (11)		Sello de la empresa, organismo o dependencia (12)	Fecha de evaluación (13)	

En qué medida el Residente cumple con lo siguiente				
		Criterios a evaluar	Valor	Evaluación
Evaluación por el Asesor Interno	1.- Asistió puntualmente a las reuniones de asesoría		10	(14)
	2.- Demuestra conocimiento en el área de su especialidad		20	
	3.- Trabaja en equipo y se comunica de forma efectiva (oral y escrita)		15	
	4.- Es dedicado y proactivo en las actividades encomendadas		20	
	5.- Es ordenado y cumple satisfactoriamente con las actividades encomendadas en los tiempos establecidos del cronograma		20	
	6.- Propone mejoras al proyecto		15	
			Calificación Total	100
Observaciones: (16)				
Nombre y firma del asesor interno (17)		Sello de la institución (18)	Fecha de evaluación (19)	

	Nombre del documento: Formato de evaluación y seguimiento de Residencia Profesional	Código: ITTUX-AC-PO-007-04
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015	Revisión: 4
	Requisito 8.5.1	Página 2 de 2

C.c.p Expediente Oficina de Residencia Profesional
C.c.p. División de Estudios Profesionales

Instructivo de llenado

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotar el nombre completo del(la) residente.
2.	Anotar el número de control del(la) residente.
3.	Anotar el nombre completo de la carrera que cursa el(la) residente.
4.	Anotar correctamente el nombre completo del proyecto que desarrollo el(la) residente.
5.	Anotar el nombre completo de la empresa, organismo o dependencia en la cual realizo su residencia profesional el(la) residente.
6.	Anotar el periodo y año de realización de la residencia profesional. (Por ejemplo: Enero-Junio/2014 o Agosto-Diciembre/2014).
7.	Anotar el promedio de las calificaciones del asesor externo e interno
8.	El asesor externo deberá anotar la calificación asignada al estudiante considerando el máximo a obtener especificado en la columna de Valor
9.	El asesor externo debe anotar el valor correspondiente a la sumatoria de los puntajes de todos los criterios evaluados en esta columna
10.	Anotar cualquier observación u observaciones por parte del Asesor Externo (Opcional).
11.	Anotar el nombre completo del asesor externo y su firma
12.	Sello de la empresa, organismo o dependencia correspondiente
13.	Anotar la fecha en que el asesor externo realiza la evaluación y seguimiento de la residencia profesional
14.	El asesor interno deberá anotar la calificación asignada al estudiante considerando el máximo a obtener especificado en la columna de Valor
15.	El asesor interno debe anotar el valor correspondiente a la sumatoria de los puntajes de todos los criterios evaluados en esta columna
16.	Anotar cualquier observación u observaciones por parte del Asesor Interno (Opcional).
17.	Nombre y firma del Asesor Interno
18.	Sello de la institución.
19.	Anotar la fecha en que el asesor interno realiza la evaluación y seguimiento de la residencia profesional