

	Nombre del documento: Formato para Carta de Agradecimiento.	Código: ITTUX-AC-PO-007-06
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8.5.1	Página 1 de 2

(1)

OFICIO SPV. No. (2)

C. _____ (3) _____

_____ (4) _____

PRESENTE.

Por este medio reciba un afectuoso saludo y a la vez le hago patente a nombre del Instituto Tecnológico de Tuxtepec nuestro sincero agradecimiento por su disposición y colaboración para que el(la) C. _____ (5) _____, con No. de Control _____ (6) _____ de la carrera de _____ (7) _____, haya realizado su Proyecto de Residencia Profesional _____ (8) _____ en la Empresa que Ud. dignamente representa, contribuyendo así en gran medida a que nuestros estudiantes se desarrollen en el ámbito laboral donde pueden aplicar sus conocimientos y habilidades resolviendo un problema específico de la realidad social y productiva para fortalecer y aplicar sus competencias profesionales.

Al vernos favorecidos con su participación en el alcance de nuestros objetivos, solo nos resta manifestarle la seguridad de nuestra más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE

_____ (9) _____

JEFE(A) DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN

	Nombre del documento: Formato para Carta de Agradecimiento.	Código: ITTUX-AC-PO-007-06
		Revisión: 2
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito 8.5.1	Página 2 de 2

Instructivo de llenado

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotar el lugar y la fecha de elaboración del oficio. Ejemplo: TUXTEPEC, OAX. <u>2007-02-27.</u>
2.	Anotar el número de oficio correspondiente.
3.	Anotar el nombre completo del(la) Representante de la Empresa, Dependencia u Organización.
4.	Anotar el nombre completo del puesto que ocupa el(la) Representante de la Empresa, Dependencia u Organización, así como también el nombre completo de la misma.
5.	Anotar el nombre completo del(la) residente.
6.	Anotar el número de control del(la) residente.
7.	Anotar el nombre completo de la carrera que cursa el(la) residente.
8.	Anotar el correctamente el nombre del proyecto que desarrolló el(la) residente.
9.	Anotar el nombre completo del(la) Jefe(a) del Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación.

NOTA: Elaborar el oficio en hoja membretada del PLANTEL.