

	Nombre del documento: Formato para las Entrada y Salida simultánea de almacén	Código: ITTUX-AD-FO-04
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8.4.2	Página 1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC
ENTRADA Y SALIDA SIMULTANEA DE ALMACEN

FOLIO: _____ (1)	ÁREA: _____ (2)	
FECHA: _____ (3)	PROVEEDOR: _____ (4)	
ORDEN DE COMPRA: _____ (5)	FACTURA: _____ (6)	

Nº	PARTIDA	DESCRIPCIÓN	REQUISICIÓN	CVE. PRES.	CANTIDAD	UNIDAD	P. U.	IMPORTE
1	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
2								\$ -
3								\$ -
4								\$ -
5								\$ -
6								\$ -
7								\$ -
8								\$ -
9								\$ -
10								\$ -
11								\$ -
12								\$ -
13								\$ -
14								\$ -
IMPORTE TOTAL								(15)

ENTREGO (16)	(17)	RECIBE (18)
_____ NOMBRE Y FIRMA DE LA ENCARGADA DEL ALMACEN	_____ NOMBRE Y FIRMA JEFE DE REC. MATERIALES Y SERVICIOS	_____ NOMBRE Y FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO (RECIBE MATERIAL O EQUIPO)

	Nombre del documento: Formato para las Entrada y Salida simultánea de almacén	Código: ITTUX-AD-FO-04
		Revisión: 1
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8.4.2	Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

NUMERO	DESCRIPCIÓN
2	POR MEDIO DEL SISTEMA ESTABLECIDO LA OFICINA DE ALMACEN E INVENTARIOS ASIGNA EL AREA QUE SOLICITÒ EL BIEN.
3	POR MEDIO DEL SISTEMA ESTABLECIDO OFICINA DE ALMACEN E INVENTARIOS ASIGNA LA FECHA DE LA COMPRA
6	POR MEDIO DEL SISTEMA ESTABLECIDO LA OFICINA DE ALMACEN E INVENTARIOS CAPTURA EL FOLIO DE LA FACTURA CORRESPONDIENTE A

Nota: La oficina de almacen e inventarios asigna la información de los campos 1,4,5,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18 por medio del sistema establecido en base a la información registrada en el Formato de Requisición de Bienes y Servicios del área solicitante.