

	Nombre del documento: Instructivo de Trabajo para la realización de la Revisión por la Dirección	Código: ITTUX-CA-IT-03
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.3	Revisión: 2
		Página 1 de 2

INSTRUCTIVO PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

El presente Instructivo tiene el propósito de servir como guía para realizar la Revisión por la Dirección del SGC conforme a los requisitos de la Norma ISO 9001:2015, con el fin de conocer el estado que guarda el SGC y establecer un programa de mejora continúa.

TABLA 1. ETAPAS PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

No.	Etapa	Responsable	Observaciones
1	Aviso para reunión	Director	Agenda
2	Integración de información de entrada para la Revisión por la dirección. (apartado A)	Subdirectores	La información será proporcionada por los responsables de procesos
3	Análisis de datos por proceso	Subdirectores y responsable de procesos	Definir: Causas de incumplimiento, Formulación de Planes de acción
4	Reunión de Revisión por Dirección	Director/Subdirectores/ Coordinación de Calidad	Presentación de análisis incluyendo características, tendencias y propuestas de solución. Revisión de Política y Objetivos de Calidad
5	Resultados de la revisión por la dirección	Director/Subdirectores/ Coordinación de Calidad	Decisiones y acciones relacionadas con: -La mejora de la eficacia del SGC y de sus procesos. -La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente y - Las necesidades de recursos, las cuales son presentadas en el formato Resultados de Revisión de la Dirección (ITTUX-CA-FE-14).
6	Conclusiones	Director/Subdirectores/ Coordinación de Calidad	Definir lineamientos, mecanismos y políticas de seguimiento y evaluación de los resultados obtenidos. Formulación y firma de minuta
7	Elaboración de informe ejecutivo	Coordinación de Calidad	
8	Seguimiento de acuerdos y compromisos	Director/Subdirectores/ Coordinación de Calidad/ Responsables de procesos	

CONTROL DE EMISIÓN		
ELABORÓ	REVISÓ	AUTORIZÓ
M. en P. E. Rebeca Gloria Tejeda Coordinadora de Calidad	M. A.Cipriano Raúl Vázquez Rodríguez Subdirectora de Planeación y Vinculación	Ing. Sergio Fernando Garibay Armenta Director
Firma:	Firma:	Firma:
13 Abril 2018	18 Abril 2018	30 Abril 2018

	Nombre del documento: Instructivo de Trabajo para la realización de la Revisión por la Dirección	Código: ITTUX-CA-IT-03
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 9.3	Revisión: 2 Página 2 de 2

APARTADO A.

Información de entrada para la Revisión por la Dirección

- a) El estado de las acciones de las revisiones por la dirección previas: **cuadro de resultados de revisiones anteriores (ITTUX-CA-FE-01).**
- b) Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al sistema de gestión de la calidad: Contexto de la Organización (FODA)(ITTUX-CA-FE-02) y Partes interesadas (ITTUX-CA-FE-04).
- c) La información sobre el desempeño y la eficacia del sistema de gestión de la calidad, incluidas las tendencias relativas a:
 1. La satisfacción del cliente (ITTUX-CA-FE-03) y la retroalimentación de las partes interesadas pertinentes: **Resultados de evaluación docente por alumnos, evaluación de los servicios y quejas y sugerencias.**
 2. El grado en que se han logrado los objetivos de la calidad: (ITTUX-CA-FE-05)
 3. El desempeño de los procesos y conformidad de los productos y servicios: **No conformidades, salidas no conformes(ITTUX-CA-FE-06)**
 4. Las no conformidades y acciones correctivas: **Estado de las acciones (ITTUX-CA-FE-07)**
 5. Los resultados de seguimiento y medición: Seguimiento de Indicadores del Plan rector (ITTUX-CA-FE-08)
 6. Los resultados de las auditorías: (ITTUX-CA-FE-09)
 7. El desempeño de los proveedores externos: (ITTUX-CA-FE-10)
- d) La adecuación de los recursos: (ITTUX-CA-FE-011)
- e) La eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades: (ITTUX-CA-FE-12)
- f) Las oportunidades de mejora: (ITTUX-CA-FE-13)
- g) Resultados del informe para la determinación y gestión del ambiente de trabajo: (ITTUX-CA-FE-15)

APARTADO B.

Resultados de la Revisión.

Los resultados de la Revisión por la Dirección incluyen todas las decisiones y acciones relacionadas con:

- a) La mejora de la eficacia del SGC y de sus procesos.
- b) La mejora del Servicio Educativo en relación con los requisitos del cliente y
- c) Las necesidades de recursos, las cuales son presentadas en el formato Resultados de Revisión de la Dirección (ITTUX -CA-FE-14).