| | | |
|---|---|---|
| | **Nombre del Documento: Lista maestra para el control de los registros de calidad** | **Código: ITTUX-CA-PG-001-04** |
| | | **Revisión: 0** |
| | **Referencia a la Norma ISO 9001:2015**<br>**Requisito: 7.5.3** | **Página 1 de 1** |

**Fecha de actualización:** _____

| N° | Nombre del registro | Código | Manejo | Almacenamiento y protección | Tiempo de Retención | Disposición | Responsable de conservarlo |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | |

| Elaboró | Revisó |
|---|---|
| | |
| Controlador de Documentos<br>(Nombre y firma) | Coordinación de Calidad<br>(Nombre y firma) |