



Nombre del documento: Formato para Solicitud de Visitas a Empresas	Código: ITTUX-VI-PO-001-01
	Revisión: 3
Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8.5.1	Página 1 de 2

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE TUXTEPEC
SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA
 Departamento _____

SOLICITUD DE VISITAS A EMPRESAS

FECHA: _____ (2) _____
 PERIODO ESCOLAR: ____ (3) _____

N°	Empresa / Ciudad	Área a observar y objetivo	Fecha / Turno	Asignatura/ Semestre	N° de estudiantes	Solicitante	
							Carrera
(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)

NOMBRE Y FIRMA
 JEFE DEL DEPTO. DE ____ (12) _____

Vo. Bo. (13)
 NOMBRE Y FIRMA
 SUBDIRECTOR ACADÉMICO

c.c.p. Subdirección Académica
 c.c.p. Archivo.

	Nombre del documento: Formato para Solicitud de Visitas a Empresas	Código: ITTUX-VI-PO-001-01
	Referencia a la Norma ISO 9001:2015 Requisito: 8.5.1	Revisión: 3
		Página 2 de 2

INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1	Anotar el nombre de la Subdirección correspondiente
2	Anotar la fecha de elaboración de la solicitud
3	Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2009.
4	Anotar el número consecutivo de visita solicitada.
5	Anotar el nombre de la empresa y ciudad que se visitará.
6	Anotar el nombre del Departamento o Área de interés en la empresa a visitar.
7	Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo).
8	Anotar el nombre de la asignatura y semestre que cursan los estudiantes que realizarán la visita.
9	Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita.
10	Anotar el nombre y firma del docente que solicito la visita a la empresa
11	Anotar el nombre de la carrera que se apoya con la visita.
12	Anotar el nombre completo del jefe del departamento correspondiente y firmar.
13	Anotar el nombre completo del Subdirector Académico y firmar.