



	<b>Nombre del documento: Formato para la Lista Autorizada de Estudiantes que asistirán a la Visita</b>	<b>Código: ITTUX-VI-PO-001-07</b>
	<b>Referencia a la Norma ISO 9001:2015</b> <b>Requisito: 8.5.1</b>	<b>Revisión: 2</b>
		<b>Página 2 de 2</b>

### INSTRUCTIVO DE LLENADO

Número	Descripción
1.	Anotar el nombre del departamento académico correspondiente
2.	Anotar la fecha de la realización de la visita
3.	Anotar domicilio de la empresa donde se realizara la visita.
4.	Anotar el nombre del docente responsable de atender la visita
5.	Anotar el horario en que se realizará la visita. Ejemplo: De 9:00 a 12:00 hrs.
6.	No. consecutivo de estudiantes que asistirán a la visita
7.	Anotar el nombre del estudiante que asistirá a la visita
8.	Anotar el No. de control del estudiante que asistirá a la visita.
9.	Anotar la carrera a la que pertenece el estudiante que asistirá a la visita.
10.	Anotar el semestre que cursa el estudiante que asistirá a la visita.
11.	Anotar el nombre completo del Jefe del Departamento de Académico correspondiente y firma de autorización.